



OLMA

Observatório Nacional
de Justiça Socioambiental
Luciano Mendes de Almeida



Edital nº 01-2020

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO

O Observatório Nacional de Justiça Socioambiental Luciano Mendes de Almeida (OLMA), programa da Província dos Jesuítas do Brasil, vinculada a Associação Antonio Vieira/Centro Cultural de Brasília (CNPJ: 92959.006/0054-10), atuante na área de assessoramento na defesa e garantia de direitos socioambientais, localizado no SGAN 601 – Modulo D, Asa Norte – Brasília através deste, torna público o Edital de Processo Seletivo para preenchimento de vaga no quadro de funcionários.

1. Demandante:

O Observatório Nacional de Justiça Socioambiental Luciano Mendes de Almeida – OLMA, sediado no Centro Cultural de Brasília (CCB), SGAN 601 – Módulo D, Asa Norte, Brasília – DF.

2. Processo Seletivo: para a contratação de comunicador social.

3. Modalidade: contrato em regime da CLT (Consolidação das Leis Trabalhistas). Local de trabalho sede do OLMA, Brasília.

4. Pré-Requisitos:

- Graduação em jornalismo, comunicação social, marketing digital ou áreas afins.
- Disponibilidade para trabalhar 20 horas semanais.
- Experiência em plataformas e redes sociais digitais (Wordpress, instagram, Facebook, issuu, YouTube, twitter).
- Disponibilidade para viagens eventuais.
- Experiência prática na criação de artes/design, diagramação de materiais institucionais e pedagógicos.
- Residir em Brasília.

5. Quesitos desejados:

- Familiaridade no manejo com softwares e plataformas livres;
- Conhecimentos de gravação, entrevistas e editoração de pequenos vídeos e entrevistas;
- Conhecimento técnico no campo da animação digital;
- Apresentar experiência e interesse em desenvolver trabalhos na área socioambiental focadas na comunicação, publicidade, propaganda e marketing;

- Capacidade de planejamento, editoração e divulgação de pesquisas, matérias, textos e reportagens;
- Habilidade para trabalhar em equipe;
- Facilidade em transmitir informações com clareza e objetividade;
- Habilidades para mobilização e articulação de pessoas e grupos populares e comunitários.
- Ter disponibilidade para participar de atividades de fim de semana e a noite.
- Ter experiência de atuação nos movimentos sociais e populares.

6. Detalhamento específico da função:

- Assessorar o OLMA em toda sua área de comunicação referente a rede interna e externa;
- Abrir novas frentes de comunicação e publicidade digital;
- Potencializar o site como espaço de produção de informação e conhecimento, garantindo aumento de acesso;
- Cobrir eventos e atividades do OLMA e de sua Rede, promovendo e divulgando posteriormente, matérias em diferentes formatos e frentes comunicacionais;
- Elaborar materiais de divulgação e materiais pedagógicos sobre projetos, temáticas e ações sob as quais o OLMA se envolve;
- Realizar pesquisas, estudos, e produções textuais e midiáticas sobre temas socioambientais.

7. Etapas do Processo Seletivo:

PRAZO	ETAPA	OBSERVAÇÃO
09/03/2020 a 23/03/2020	Divulgação e prazo de inscrição	Inscrição através de envio, por e-mail, de: -Texto de apresentação demonstrando interesse e capacidade para desempenhar o trabalho, - Currículo atualizado, -Links com amostras de trabalhos anteriores. olmasecretaria@ccbnet.org.br
25/03/2020	Divulgação dos Currículos Pré-Selecionados	A equipe executiva do OLMA selecionará no máximo dez (10) currículos para entrevistas presenciais.
27 e 30/03/2020	Entrevistas Individuais	Os candidatos receberão e-mail ou contato telefônico indicando o horário e local exato de sua entrevista.
31/03/2020	Resultado Final	Os candidatos receberão um e-mail da Equipe Executiva do OLMA informando o resultado final do processo seletivo.

03/04/2020	Apresentação da documentação	Apresentação, do(a) selecionado (a) de documentos para contratação
16/04/2020	Apresentação da Equipe Executiva	O candidato selecionado será apresentado a Equipe Executiva para início do trabalho.

9. Remuneração: R\$ 2.338,51 (Dois mil e trezentos e trinta e oito reais e cinquenta e um centavos).

10. Carga horária: 20 horas semanais

11. Inscrições:

a) Envio de currículos para olmasecretaria@ccbnet.org.br até 23 de março de 2020.

ATENÇÃO: no campo "**Assunto**" escrever "**candidato (a) ao processo seletivo Comunicação**".

Sem esta informação, a mensagem será **RECUSADA**;

b) O texto de apresentação deverá ser encaminhado no corpo do e-mail para olmasecretaria@ccbnet.org.br



Luiz Felipe Lacerda
Secretário Executivo - OLMA

Brasília, 09 de março de 2020.